



## فرم درخواست برگزاری همایشهای علمی در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

این فرم با توجه به آیین نامه برگزاری همایشهای علمی در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی تهیه شده است. علاقه مندان به برگزاری همایش های علمی باید فرم مربوطه را تکمیل و همراه مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهند.

توضیح: تکمیل فصل اول، دوم و چهارم این پرسشنامه اجباری است و تکمیل فصل سوم توصیه می شود.

### فصل اول: اطلاعات عمومی همایش

عنوان همایش:	
نوع همایش ( بر اساس تقسیم بندی موجود در آئین نامه)	(۱) همایش مستقل
هدف از برگزاری:	(۲) همایش وابسته <sup>۱</sup>
موضوع همایش:	
اعتبار علمی همایش:	
سابقه همایش:	
دبیر همایش:	
مشخصات همایش:	
تاریخ شروع:	تاریخ خاتمه:
محل برگزاری:	برگزار کننده:

۱- در صورت وابسته بودن همایش تکمیل فصل سوم و اعلام بودجه مورد انتظار جهت تأمین از سوی دانشگاه در فرم مربوطه، الزامی است.

امضای رئیس /معاون پژوهشی دانشکده:

امضاء مدیر گروه :



دانشگاه گیلان

فصل دوم: اعضاء کمیته علمی و اجرایی

اسامی و سمت اعضای کمیته علمی:						
ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تمصیلات	رشته تمصیلی	مرتبۀ علمی	سمت در همایش	نام دانشگاه
۱					دبیر علمی همایش	
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

اسامی و سمت اعضای کمیته اجرایی:						
ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تمصیلات	رشته تمصیلی	مرتبۀ علمی	سمت در همایش	نام دانشگاه
۱					دبیر اجرایی همایش	
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

امضای رئیس / معاون پژوهشی دانشکده:

امضاء مدیر گروه :



## فصل سوم: اطلاعات مالی همایش

معرفی نهادهای علمی حمایت کننده و یاریگران مالی همایش:

درآمدهای تقریبی همایش به تفکیک (ریال)	هزینه های تقریبی همایش به تفکیک (ریال)

سایر توضیحات:

## فصل چهارم:

برگزاری این همایش در تاریخ..... در گروه ..... در دانشکده ..... مورد بررسی قرار گرفت و تصویب شد. *صور تجلسه گروه ضمیمه شود. امضای مدیر گروه
برگزاری این همایش در تاریخ..... در شورای دانشکده ..... مورد بررسی قرار گرفت و تصویب شد. *صور تجلسه شورا ضمیمه شود. امضای معاون پژوهشی دانشکده
برگزاری این همایش در تاریخ..... در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و تصویب شد. *صور تجلسه شورا ضمیمه شود. امضای رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
برگزاری این همایش در تاریخ..... در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و تصویب شد. *صور تجلسه ضمیمه شود.

امضای رئیس /معاون پژوهشی دانشکده:

امضاء مدیر گروه :